**ANEXO IV**

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

1 - Entrar no sítio eletrônico consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\_novosite/gru\_simples.asp.

2 - Preencher os seguintes campos e clicar em avançar.

Unidade Gestora (UG): 153098

Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco

Nome da Unidade: Pró-reitoria de Pesq. e Pós-Graduação da UFPE

Código de Recolhimento: 28832-2 (serviços educacionais)

3 - Preencher os demais campos abaixo.

Nº de referência: 15309830331625 (Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção - CTG)

Competência e vencimento: não informar

CPF do contribuinte: preencher CPF do candidato

Nome do contribuinte: preencher nome completo do candidato

Valor principal: R$ 50,00 (Cinquenta reais)

Não preencher os demais campos, apenas repetir o valor no campo valor total.

Por fim, apertar o botão Emitir GRU.

4 - Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil ou pelo aplicativo.